

مهام المرشد الأكاديمي



01
مراجعة السجل
الأكاديمي للطالب ، بما
في ذلك المواد
الدراسية التي اجتازها
الطالب وخطته
الأكاديمية

02
مساعدة الطالب في
اختيار المواد الدراسية
المتاحة في برنامج
الأكاديمي

03
متابعة الطالب بشكل
مستمر وحل
المشكلات التي قد
تظهر أثناء دراسته

04
رفع التقارير
الإحصائية عن
طلاب القسم إلى
رئيس القسم

05
إعداد ملف كامل
لكل طالب قام
المرشد الأكاديمي
بمتابعته

06
يجب على المرشد
الأكاديمي عقد
اجتماع لكل الطلاب
في بداية كل فصل
دراسي

07
يجب على المرشد
الأكاديمي متابعة الطالب
بانتظام (4 مرات على
الأقل) خلال الفصل
الدراسي للتأكد من
انتظام حضوره